



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

SORU HAZIRLAMA REHBERİ

ADANA 2026

Değerli Öğretim Elemanı,

Bu rehber, sınav sorularının niteliğinin artırılması ve ortak bir dil oluşturulması amacıyla oluşturulmuştur. Soru türlerine göre yazım kılavuzu, sınavı kağıdının genel düzeni ile ilgili dikkat edilmesi gereken noktalar ve sınav sürecine ilişkin iş akış şeması rehberde sunulmuştur.

Yol gösterici olması dileğiyle...

Kolaylıklar dileriz.

Çukurova Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
İÇİNDEKİLER.....	3
1. GİRİŞ	4
2. SINAV HAZIRLAMA İLKELERİ.....	6
3. SINAV DÜZENİ KONTROL LİSTESİ	8
4. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ SINAV SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.....	9
EK 1. SINAV SORULARI BELİRTKE TABLOSU FORMU	11
EK 2. ÇOKTAN SEÇMELİ SINAV KONTROL LİSTESİ FORMU	12
EK 3. AÇIK UÇLU SINAV KONTROL LİSTESİ FORMU	14
EK 4. DOĞRU/YANLIŞ SINAV SORUSU KONTROL LİSTESİ FORMU	15
EK 5. DERS EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU	21

1. GİRİŞ

Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından hazırlanan “Ölçme Değerlendirme Kılavuzu” Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarına ölçme değerlendirme sürecinde rehberlik sağlayacaktır. Bu kılavuzda: ölçme değerlendirme sürecinde kullanılan mevzuat, sınavların nasıl hazırlanacağı, sınav kurallarının işleyişi, sınavların değerlendirilmesi ve sınav sonuçlarına ilişkin analiz ve raporlama sürecinin yürütülmesi yer almaktadır.

Sınavlarda Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından hazırlanan ve bölüm web sayfamızda yayımlanan “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”

https://www.cu.edu.tr/storage/yonetmelikler/Onlisans_Lisans_Sinav_Yonetmelik.pdf dikkate alınmaktadır. Ölçme değerlendirme komisyonu osınav sorularının hazırlanmasına ilişkin görev ve sorumlulukları arasında;

- Öğretim programının etkinliğinin değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması konusunda danışmanlık sağlamak,
- Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirlemek,
- Sınav ve öğrenci değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasların takibini sağlamak,
- Nesnel ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve öneri sunmak,
- Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek
- Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin program amaçlarına ve öğrenme hedeflerine uygunluğunu değerlendirmek ve bölüm başkanına rapor olarak sunmak,
- Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına bilgilendirme toplantıları ve bilimsel faaliyetler düzenlemek,
- Sınav öncesi soruların teknik yönden uygunluğunun incelenmesi ve rapor haline getirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Sınav sonrası yapılan soru analizleri konusunda, dersin sorumlu öğretim elemanlarını bilgilendirerek soruların güncellenmesine yönelik öneriler sunmak yer almaktadır.

Ölçme aracı, belirli bir konu ya da beceri alanında bireylerin bilgi, yetenek ve tutumlarını değerlendirmek amacıyla hazırlanan test, anket veya değerlendirme formları gibi materyallerdir. Bu araçların hazırlanması, ölçülecek olan hedeflerin net bir şekilde tanımlanması ve güvenilir, geçerli sonuçlar elde edilmesine yönelik dikkatli bir planlama sürecini gerektirir.

Ödevlerin/Raporların değerlendirme kriterleri ilgili dersin öğretim elemanı tarafından bildirilecektir. Etik İhlalleri/Benzerlik Raporuna ilişkin dersten sorumlu öğretim elamanın intihal ortamında(intihal.net) oluşturulan sınıfların içine yüklenerek kontrolü yapılacaktır. Öğrenciler tarafından yüklenen ödev/raporları için belirlenmiş benzerlik oranı %30'u geçmemelidir.

Ölçme Aracı ve Hazırlanması

Ölçme araçları nesne veya özelliğin ölçümünde ölçücüye kolaylık sağlayan ve ölçümün duyarlılığını arttıran araçlardır. Ölçme aracının hazırlanmasında aşağıda sıralanan unsurlar önemlidir;

Güvenirlilik: Ölçüm sonuçlarının tesadüfi hatalardan arınmışlık seviyesidir. Ölçme aracı olan testlerin ve sınavların güvenirliliğini arttırmak için dikkat edilmesi gerekenler aşağıda verilmiştir;

- Soru sayısının ve tipinin öğrenim hedeflerini temsil edecek özellikte olması,
- Soruların tüm öğrenciler için aynı şeyi ifade etmesi ve anlaşılır olması,
- Sürenin bütün sorulara yanıt verilebilecek yeterlikte olması,
- Sınav sorularının objektif puanlanabilmesi,
- Puanlamanın açık ve net bir şekilde belirtilmesidir.

Geçerlilik: Bir ölçme aracının ölçmek istediği özelliği ölçebilme derecesidir. Yapılan sınavın amacına göre öğrencinin ölçülmek istenen davranışlarının ölçülebilme derecesi o sınavın geçerliliğidir.


Soru hazırlama ilkeleri, etkili ve amaca uygun sorular oluşturmayı amaçlar. Bu ilkeler, soruların açık, anlaşılır, doğru bilgi ölçen ve öğrenme hedeflerine uygun olmasını sağlar.

Sınav Hazırlama Esasları

- Sınav soruları öğrenme çıktılarına yönelik hazırlanmalı,
- Sınavın kapsayacağı konular listelenmeli,
- Sınav süresi mümkünse maksimum bir ders saatinde olmalı,
- Sınavda kullanılacak soru tipleri belirlenmeli,
- Soru sayısı en az 20 en çok 50 olmalı,
- Sınavlar güvenli bir ortamda saklanmalıdır.

Soru hazırlama ilkeleri, belirli bir amaca yönelik soruların doğru, ölçülebilir ve amaca uygun olmasını sağlamak için belirlenen prensiplerdir. Bu bağlamda soru tiplerine özgü soru hazırlama ilkeleri verilmiştir.

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SINAV HAZIRLAMA İLKELERİ	Doküman No	FRM-OIDB-...
		İlk Yayın Tarihi	18/11/2024
		Revizyon Tarihi	20/03/2026
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/2

	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ ... SINIF 20..-20.. EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ/BAHAR DÖNEMİ DERSİ VİZE/FİNAL SINAV SORULARI	
	Adı - Soyadı:	Tarih:
Öğrenci No:	İmza:	

SINAV YÖNERGESİ
<p>ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE: Sınav kağıdı soru ve sayfadan oluşmaktadır. Sınav içeriğinde (çoktan seçmeli vs), soru türleri bulunmaktadır. Her soru puandır. Sınav süresi dakikadır. Cevaplarınızı ve kitapçık türünü (A, B, C, D Grubu) cevap anahtarına işaretleyiniz.</p> <p style="text-align: right;"><i>Başarılar ...</i></p>

1. Soru kâğıdının başında **sınav yönergesi** bulunmalıdır.
2. Her soru kökü **iki yana yaslanmalıdır**.
3. Sayfa düzeni iki sütun olacak şekilde planlanmışsa sütunlar arası çizgi ile ayrılmalıdır.
4. Sınav kağıdı **Arial Narrow** yazı karakterinde **11 punto** ile hazırlanmalıdır.
5. Sınav kâğıdı farklı gruplarda hazırlanmalıdır (A ve B olarak en az 2 grup).
6. Her sayfanın alt kısmına **sol alt köşeye** sayfa numarası eklenmelidir.
7. **Soru kökü ve soru seçenekleri** aynı sayfada olmalıdır.
8. Soru numaraları **bold** yazılmalıdır.
9. Her soru A, B,C,D ve E olmak üzere beş şıktan oluşmalıdır.
10. Her seçenek aşağıda belirtilen şekilde hazırlanmalıdır.

A)

B)

C)

D)

E)

11. Doğru cevap seçenekleri şıklar arasında uygun şekilde dağıtılmalıdır.
12. Doğru cevap seçeneği arka arkaya aynı şık gelmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.
13. Seçeneklerde **hepsi** veya **hiçbiri** cevapları kullanılmamalıdır.
14. Soru kökündeki fiillerin aynı zamanda yazılmasına dikkat edilmelidir (Örn: geniş zaman vs).
15. Soru kökünde olumsuzluk soruluyor ise “olumsuz yüklem” **bold** ya da **altı çizili** şekilde belirtilmelidir.
16. Soruların hangi öğrenme çıktısına ve program çıktısına yönelik olduğu özetleyen belirtke tablosu hazırlanmalıdır.
17. Sorular, soru hazırlama teknikleri dikkate alınarak hazırlanmalıdır.
18. Sınıf mevcudunun en fazla 2-3 kağıt fazlası soru basılmalı, boş kâğıt dâhil tümü sayılarak zarfa yerleştirilmelidir.
19. Sınav sonuçları açıklanmadan önce dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından soruların analizleri yapılmalıdır.
20. Sorular için yapılan analiz sonuçları, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’na gönderilmelidir.
21. Soru iptal edilmesi durumunda iptal edilen soru sayısının artı puan verilmemeli, kalan sorular 100 puan üzerinden tekrar hesaplanmalıdır.
22. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu bu kriterlere göre her sınav kağıdını sınav öncesinde değerlendirir, sonuçları ilgili öğretim elemanı ile paylaşır, gerekiyorsa düzeltme önerir.

	T.C.	Doküman No	FRM-OIDB-...
	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	İlk Yayın Tarihi	18/11/2024
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Revizyon Tarihi	20/03/2026
	SINAV DÜZENİ KONTROL LİSTESİ	Revizyon No	---
		Sayfa No	1/2

Dersin Adı:

Sınav Tarihi:

Sınıf:

Dönemi: Güz Bahar

Sınav Türü: Vize Final Bütünleme

SINAV KAĞIDI KONTROL LİSTESİ		Evet	Hayır	Açıklama
1	Sınav kâğıdı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna sınavdan en geç 7 gün önce gönderildi			
2	Soru kâğıdının başına sınav yönergesi eklendi (Sınav yönergesi, amaç, soru tipi, soru sayısı, puan, sınav süresi ve engelli öğrenciler için ek süre ilgili açıklama yapmayı vb. kapsamaktadır.)			
3	Her soru kökü iki yana yaslandı			
4	Sınav kağıdı Arial Narrow yazı karakteri ve 11 punto ile hazırlandı			
5	Sınav kağıdı farklı gruplarda hazırlandı (A ve B olarak en az 2 grup)			
6	Her sayfanın alt kısmına sol alt köşeye sayfa numarası eklendi			
7	Soru kökü ve soru seçeneklerinin aynı sayfada olması sağlandı			
8	Soru numaraları bold yazıldı			
9	Her soru A,B,C,D,E olmak üzere beş şıktan oluşturuldu			
10	Doğru cevap seçenekleri şıklar arasında uygun şekilde dağıtıldı			
11	Seçeneklerde “hepsi” veya “hiçbiri” cevapları kullanılmadı			
12	Soru kökündeki fiiller aynı zamanda yazıldı (Örn: geniş zaman vs)			
13	Soru kökünde olumsuzluk soruluyor ise olumsuz yüklemi bold ya da altı çizili şekilde belirtildi			
14	Belirtke tablosu hazırlandı (Hangi sorunun hangi öğrenme çıktısına ve program çıktısına yönelik olduğunu belirtme)			

Sınav esnasında öğrencinin ulaşabileceği öğretim elemanının iletişim bilgileri bulunmalıdır.

*Değerlendirme yapılan sınav ile sınava ilişkin kurallar arasında %80 uyum aranır (Sınav Kağıdı Kontrol Listesinde en az 10 madde evet olarak işaretlenmiş olmalıdır).

Dersten Sorumlu Öğretim Elemanı	Teknik Yönden Değerlendiren
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
İmza:	İmza:
Tarih:	Tarih:
Değerlendirme Sonucu: Uygun <input type="checkbox"/> Revizyon <input type="checkbox"/>	

2. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ SINAV SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SINAVDAN ÖNCE

Dersin sorumlu öğretim elemanı/Anabilim Dalı tarafından sınav soruları için belirtke tablosunun yapılması,



Belirtke tablosu dikkate alınarak konulara göre soru dağılımının yapılması (Bkz:Örnek Belirtke Tablosu),



Sınav hazırlama ilkelerine göre sınav sorularının hazırlanması



Sınav sorularının ve belirtke tablosunun (A kitapçığının) dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sınavdan en az 7 gün öncesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna (cuhemodk@gmail.com adresine) teknik yönden inceleme için gönderilmesi



Sınavın komisyon tarafından “Sınav Düzenleme Kontrol Listesi” doğrultusunda kontrol edilmesi



Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından soruların teknik yönden incelenmesi sonucunda ilgili öğretim elemanı/Anabilim Dalına değerlendirme raporunun 2 iş günü içinde gelen maile geri iletilmesi



Sorular ile ilgili düzenleme ve düzeltme önerileri ***olması durumunda***



Sınav kitapçığının düzenlenmesi ve sınavdan en az 3 gün önce tekrar Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna (cuhemodk@gmail.com adresine) iletilmesi



Soruların teknik yönden incelenmesi sonrası sınav kitapçığına onay verilmesi durumunda eğer varsa diğer kitapçık gruplarının (B,C,D) oluşturulması ve sınavın basılması*



Sorular ile ilgili düzenleme ve düzeltme önerilerinin ***olmaması durumunda***



Sınav sorularının teknik yönden değerlendirme sürecinin tamamlanması



Öğrenci sayısı kadar cevap kağıdının ve sınav tutanağının Ölçme ve Değerlendirme Odasından temin edilmesi



Cevap anahtarının ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanması

SINAVIN UYGULANMASI

*Sınav basılma işlemleri Ölçme ve Değerlendirme Odasında yapılacaktır. Sınav haftasında yoğunluğu önlemek için sınav basımından sorumlu idari personelden randevu alınmalıdır.

SINAVDAN SONRA

Sınav sonrası cevap kağıtlarının optik okuyucu yardımıyla Ölçme ve Değerlendirme Odasında taratılması ve analiz edilmesi*



Sınav sonuçlarının ilan edilmesi



Sadece sınav soru analiz sonuçlarının sınav sonrası 3 hafta içinde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu mail adresine (cuhemodk@gmail.com) gönderilmesi



Analiz sonuçlarına göre sorular ile ilgili düzenleme ve düzeltme önerilerinin öğretim elemanlarına gönderilmesi



Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu önerilerine göre soruların düzenlenmesi ve soruların soru havuzuna eklenmesi



“Sınav İnceleme Çalışma Grubu’nun her dönem sonunda yapılan iyileşme ve geliştirme faaliyetlerini Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna rapor vermesi

*Optik okuyucu tarama ve analizleri Ölçme ve Değerlendirme odasındaki görevli öğretim elemanı gözetiminde idari personel tarafından yapılacaktır (İdari personel Derya AKIN ARSLANTAŞ).

EK 1. SINAV SORULARI BELİRTKE TABLOSU FORMU

Tablo 1: Dersi Vize Sınavı İçin Belirtke Tablosu*					
KONU	BİLGİ			BECERİ	
	Hatırlama	Anlama	Analiz	Uygulama	Değerlendirme
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
.....					

* Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna sadece bu tablo gönderilecektir.

Tablo 2: Soruların Öğrenme Çıktıları İle Eşleştirilmesi	
Sorular	Öğrenme Çıktısı
1.Soru	ÖÇ1
2.Soru	ÖÇ3
...	ÖÇ...

* Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna sadece bu 2 tablo bildirilmelidir

EK 2. ÇOKTAN SEÇMELİ SINAV KONTROL LİSTESİ FORMU

Sınav Türü: Vize Final Bütünleme

Maddeler	Evet	Hayır	Açıklama
1. Sorular ders planındaki konuları, öğrenim kazanımlarını ve program çıktıları içerir.			
2. Sınav kağıdı; Arial narrow yazı karakterinde, 11 punto, iki yana yaslı, tek satır aralığı ve alt orta kısmına sayfa numarası olacak şekilde hazırlanmıştır.			
3. Sınav kağıdında sınavın adı, süresi, soru sayısı, puanlama, kurallar gibi sınava ilişkin talimatlar yer almıştır.			
4. Sorular ve seçenekleri; kısa, anlaşılır, net ve dilbilgisi kurallarına uygundur ve kısaltmalar mevcut değildir.			
5. Bilginin anımsanmasından, analiz-sentez gibi üst bilişsel etkinliklere doğru farklı düzeylerde hazırlanmalıdır			
6. Her sorunun A), B), C), D) ve E) olmak üzere beş seçenekli olması sağlanmıştır.			
7. Soruların bütünündeki doğru seçeneklerin oranı (A'ların, B'lerin... toplam sayısı) birbirine yakın olarak düzenlenmiş ve cevap anahtarının belli bir örüntüde olmamasına dikkat edilmiştir.			
8. Sorularda subjektif değerlendirmeye yöneltici (sizce.... / düşünüyorsunuz .. gibi) ifadeler kullanılmamıştır.			
9. Soruların doğru cevabı, diğer soruların soru kökünde ya da seçeneklerinde yer almayacak ve ipucu vermeyecek şekilde oluşturulmuştur.			
10. Soru veya seçeneklerde vurgu yapılması istenen ifadeler altı çizili ve kalın olarak verilmiştir.			
11. Sorularda olumsuz ifadelerin kullanılmamasına/nadir kullanılmasına özen gösterilmiştir.			
12. Soruların seçeneklerinde 'Yukarıdakilerin hepsi/ Yukarıdakilerin hiçbiri' ifadelerinin kullanılmamasına dikkat edilmiştir.			
13. Sorular veya seçeneklerinde "çoğunlukla, bazen, nadiren, ara sıra, yaygın olarak" gibi belirsizlik ifadelerine yer verilmemiştir.			
14. Sorularda yer alan seçeneklerin uzunlukları birbiri ile uyumludur.			
15. Kelimelerden oluşan seçenekler alfabetik sıraya göre, sayılardan oluşan seçenekler ise büyükten küçüğe ya da küçükten büyüğe doğru sıralanmıştır.			
16. Çeldiriciler iyi hazırlanmalı, bilen için yanıltmayacak, bilmeyen için yanıltıcı olacak şekilde seçilmelidir.			
17. Soruların seçenekleri arasında doğru yanıtın tam zıttı ya da etkisiz seçeneğe yer verilmemiştir.			
18. Sorular yapılandırılırken kapsam geçerliliği göz önüne alınmalıdır, ele alınmış her konudan, ağırlıkları ile orantılı, mümkün olduğunca çok soru sorulmalıdır.			

19. Sınav bir bütün olarak değerlendirildiğinde bir soru diğer bir soruya ipucu olmamalıdır, örneğin bir sorunun kökündeki anlatım diğer bir sorunun yanıtlanmasına ipucu vermemelidir.			
20. Soruların puan değeri farklıysa açıklanmalıdır.			

Ders Sorumlusu	Ders Yardımcı Öğretim Üyeleri/Elemanları		
Adı-Soyadı	Adı-Soyadı	Adı-Soyadı	Adı-Soyadı
İmza	İmza	İmza	İmza

EK 3. AÇIK UÇLU SINAV KONTROL LİSTESİ FORMU

Sınav Türü: Vize Final Bütünleme

Maddeler	Evet	Hayır	Açıklama
1. Sorular ders planındaki konuları, öğrenim kazanımlarını ve program çıktılarını içermektedir.			
2. Sınav kağıdı; Arial narrow yazı karakterinde, 11 punto, iki yana yaslı, tek satır aralığı ve alt orta kısmına sayfa numarası olacak şekilde hazırlanmıştır.			
3. Sınav kağıdında sınavın adı, süresi, soru sayısı, puanlama, kurallar gibi sınava ilişkin talimatlar yer almıştır.			
4. Sorular anlaşılır, net ve dilbilgisi kurallarına uygundur ve kısaltmalar mevcut değildir.			
5. Kavram haritası, şekil, grafik, şema vb.'den faydalanılabilir. Bir şekil birden fazla madde için kullanılabilir.			
6. Sorularda vurgu yapılması istenen ifadeler altı çizili ve kalın olarak verilmiştir.			
7. Sorularda olumsuz ifadelerin kullanılmamasına/nadir kullanılmasına özen gösterilmiştir.			
8. Soruların kökü, tek bir yargı bildiren cümlelerden oluşmaktadır.			
9. Sınavda yer alan soruların değerlendirilmesine yönelik uygun bir dereceli puanlama anahtarı oluşturulmuştur.			
10. Puanlama anahtarı yansız ve objektif olacak şekilde hazırlanmıştır.			

Ders Sorumlusu	Ders Yardımcı Öğretim Üyeleri/Elemanları		
Adı-Soyadı	Adı-Soyadı	Adı-Soyadı	Adı-Soyadı
İmza	İmza	İmza	İmza

EK 4. DOĞRU/YANLIŞ SINAV SORUSU KONTROL LİSTESİ FORMU

Sınav Türü: Vize Final Bütünleme

Maddeler	Evet	Hayır	Açıklama
1. Sorular, anlaşılır ve net olmalıdır. Karmaşık veya çift anlamlı ifadelerden kaçınılmalıdır.			
2. Her soru yalnızca bir düşünce ya da bilgi içermelidir. Birden fazla fikrin yer aldığı sorular kafa karıştırıcı olabilir.			
3. Özellikle "değil", "olumsuz", "hiçbir" gibi ifadelerden kaçınmak, soruların yanlış anlaşılmasını önleyecektir.			
4. Testteki doğru ve yanlış seçeneklerin sayısının dengeli dağıtılması önemlidir. Aşırı derecede doğru ya da yanlış seçenek olmamalıdır.			
5. "Her zaman", "hiçbir zaman" gibi kesin ifadeler soru doğruluğunu sorgulayıcı hale getirebilir, bu yüzden dikkatli kullanılmalıdır.			
6. Sorular, bilgi ölçmeye yönelik olmalı, tahminle doğru cevaba ulaşılabilecek şekilde basit olmamalıdır.			
7. Yanlış seçenekler yanıltıcı değil, açıkça yanlış olmalıdır. Bu, testin adil olmasını sağlar.			

Ders Sorumlusu	Ders Yardımcı Öğretim Üyeleri/Elemanları		
Adı-Soyadı	Adı-Soyadı	Adı-Soyadı	Adı-Soyadı
İmza	İmza	İmza	İmza

EK 5. DERS EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
DERS EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU



Öğrencinin Adı Soyadı:

Sınıfı:

Değerlendirme tarihi:

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ		Yazılı	Görsel	Diğer
Profesyonel Davranışlar (25 puan)	Eğitime zamanında katılma			
	Rol ve sorumlulukları uygun şekilde yerine getirme			
	Eleştirilere açık olma			
	Öğretim elemanları ile iletişim/etkileşim kurma			
	Sorun çözme ve karar verme becerisine sahip olma			
Hazırlık (25 puan)	Ödev kontrol listesine göre hazırlama			
	Uygun ve güncel bilimsel kaynak kullanma			
	Uygun öğretim faaliyetlerini belirleme			
	Sorumluluk alma			
	Öğretim materyallerinin zamanında teslim edilmesi			
Sunum (50 puan)	Uygun öğretim ortamı oluşturma, eğitim sürecinde aktif katılım sağlama			
	Öğretim materyallerinin (örneğin afiş, broşür, sunum slaytları) hazırlığı ve sunumu			
	Etkili sunum ilkelerine (görsellerin uygunluğu, slaytların düzeni, görsel-işitsel araçların etkin kullanımı) uyma			
	Eğitim içeriğinin hazırlanması, öğretim yöntemi/teknik ve materyal seçimi arasında tutarlılık			
	Zamanı etkin kullanma			
	Açık, anlaşılır bir ifade ile konuşma			
	Gerekli tekrarları yapma ve özetleme			
	Konuya hakim olma			

	Konuyu bilimsel bir yaklaşımla sunma			
	Geribildirim alma			
TOPLAM				

ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Başkan

Prof. Dr. Sevilay ERDEN

Raportör

Araş. Gör. Nursevim AYDINGÜLLÜ

Üyeler

Dr. Öğrt Üyesi Müjde KERKEZ

Dr. Öğrt Üyesi Emel YÜRÜK

Dr. Öğrt Üyesi Muaz GÜLŞEN