



HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ İÇ PAYDAŞ TOPLANTISI



TARİH: 22.04.2026

SAAT: 13:30

YER: SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ 9 NOLU DERSLİK

**HEMŞİRELİK EĞİTİMİNİ BİRLİKTE
ŞEKİLLENDİRELİM.**

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ Toplantı İmza Formu	Doküman No	FRM-KLTK-0001
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

Birim Adı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
Akreditasyon ve Kalite Komisyonu

Tarih: 22.04.2026 Saat: 13:30 Yer: 9 nolu derslik Toplantı Sayısı:

Toplantının Konusu: İç Paydaş Toplantısı

Raportör: Arş. Gör. Aslıhan HACISALİHOĞLU

Gündem Başlıkları

- 1- Eğitim-İşletim Müfredatı Değerlendirmesi
- 2- Klinik Uygulama, Staj ve Laboratuvar Süreçleri
- 3- Kalite ve Akreditasyon Gen Bilgileri, Akademik Performans ve Etkinlikler

Toplantıya Katılanlar

	Unvan/Ad/Soyad	Birim	İmza
1-	Doç.Dr. Pınar Yeşil Demirel	SBF Hemşirelik	
2-	Doç.Dr. Zehra İzelme	SBF	
3-	Doç.Dr. Salih Bozkaya Yelil	SBF	
4-	Dr. Öğr. Üye. Aysel Türkmen	SBF	
5-	Arş. Gör. Dr. Dilek KEMİK	SBF	
6-	Dr. Öğr. Üyesi Meryem KARKAÇ	SBF	
7-	Arş. Gör. Dr. A. Sevinç AKSAKAL	SBF	
8-	Dr. Öğr. Üyesi Seda KARACAY ÇILIK	SBF	
9-	Dr. Öğr. Üyesi Nurserim Aydoğanlı	SBF	
10-	Dr. Öğr. Üyesi Hakan GELİK	SBF	
11-	Dr. Öğr. Üyesi Emel YÜZÜK	SBF	
12-	Arş. Gör. Aslıhan Hacısalihoğlu	SBF	
13-	Öğr. Nisa Ceren Telene	SBF Temsilci	
14-	Öğr. Ayşe Eylül BULUT	SBF Temsilci	
15-	Öğr. Mertcan Kola	SBF Temsilci	
16-	Öğr. Osman Akbaş	SBF Temsilci	
17-	Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Kuman	SBF Hemşirelik Dekan Yard.	
18-	Doç. Dr. Sema TORUN	SBF Hemşirelik / Dekan Yard.	
19-	Öğr. Gör. Dr. Osman BILGİN	SBF Hemşirelik	
20-	İBB Sağlık Şube	Eksternal	
21-	Ayşe GABUR	Bakım Şeh.	

22- Prof. Dr. Denizay Erden SBF

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ Toplantı İmza Formu	Doküman No	FRM-KLTK-0001
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

22-	MUSTAFA YILANLI	Sağlık Bilimleri Fakültesi	
23-	Ali KUR	" "	
24-	Ruşen NİFERLİ	" "	
25-	Emel GÜNŞEVEN	" "	
26-	Gizem KESTEK	" "	
27-			
28-			
29-			
30-			
31-			
32-			
33-			
34-			
35-			
36-			
37-			
38-			
39-			
40-			
41-			
42-			
43-			
44-			
45-			
46-			
47-			
48-			
49-			
50-			
51-			
52-			
53-			

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

İÇ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAĞI**Aşağıdaki gündem maddeleri görüşülmüştür;**

1. Eğitim-Öğretim ve Müfredat Değerlendirmesi
2. Klinik Uygulama, Staj ve Laboratuvar Süreçleri
3. Kalite, Akreditasyon ve Geri Bildirim Yönetimi
4. Akademik Gelişim, Proje ve Bilimsel Etkinlikler
5. Kurum Kültürü, İletişim ve Öğrenci Katılımı
6. Fiziksel ve Dijital Altyapı İyileştirmeleri

Eğitim-Öğretim ve Müfredat Değerlendirmesi

- Ders içeriklerinin güncelliği ve klinik uygulama uyumunun analizi.
 - Ölçme ve değerlendirme yöntemleri (vize, final, ödev) ile öğrenci iş yükünün etkinliği.
 - Tıp Fakültesi ve diğer birimlerden gelen öğretim üyelerince yürütülen derslerin verimliliği.
- Hemşirelik Bölümü'nde uygulanan eğitim modeli hakkında görüşülmüştür. Klasik eğitim modeli kapsamında merkezli öğretim yöntemleri, aktif öğrenme teknikleri, klinik öğretimle uyum içerisinde yürütülen yoğun uygulamalı eğitimler, AKTS sistemine dayalı yapı, uluslararasılaşma kapsamında ERASMUS gibi değişim programlarının etkin kullanımı hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Eğitim programımızın tüm süreçlerine, modeline, ders içeriklerine ve uygulama esaslarına üniversitemizin Eğitim Bilgi Sisteminden (EBS) ulaşılabileceği aktarılmıştır.
 - Eğitim programı, basitten karmaşığa ve normalden patolojiye doğru ilerleyen bir yapıda düzenlendiği, öğrencilerin önce temel tıp bilimleri ile sağlıklı bireyi öğrenmekte, sonraki yıllarda hastalıklar ve klinik uygulamalara yönelik bilgi ve beceriler kazandıkları, teorik ve uygulamalı derslerin aynı yarıyılta eş zamanlı yürütülerek birbirini destekledikleri konuşulmuştur.
 - Öğrencilere uygulanan anketlerle (derse çalışmak için ayırdı yapılan değerlendirmeler sonucunda öğrenci iş yüküne göre ders kredilendirmesi yapıldığı hakkında iç paydaşlara bilgi verilmiştir.
 - Program amaçları iş akış şemasının anketler kısmının yılda bir kez olmak üzere güncellenmesinin revizyonu hakkında görüşülmüştür.
 - HMS 133 kodlu Girişimcilik dersinin birinci sınıftan alınıp üst sınıflara alınması konuşulmuştur.
 - HEPDAK önerileri doğrultusunda tüm seçmeli ders AKTS'lerinin aynı olması konuşulmuştur.
 - Bununla birlikte tüm öğrenci temsilcileri ders içeriklerinden memnun olduklarını dile getirmiştir. Alan içi ve alan dışı seçmeli derslerin sosyal ve entelektüel anlamda gelişmelerine katkı sağladığını belirtmişlerdir.

- İkinci sınıfın öğrenci temsilcisi sınıfta üstten ders alındığında ana ders ile aynı saate denk geldiğinden, üstten ders alan öğrencilerin ana dersin saatinde değişiklik yapılmasını talep ettiğini ve bu durumun problem yaşamalarına sebep olduğu iletmıştır. Ana ders ile çakışan derslerin üstten alınmaması ve danışman hocaların bu konuda hassas davranması konuşulmuştur. Ama derslerin hocalarının ders saati değişikliğine gitmemesi konuşulmuştur.
- Üçüncü sınıfın öğrenci temsilcisi öğretim elemanları ders saati içerisinde yoklama bitmediği zamanlarda yoklama listesinin sınıfta bırakılması veya bir öğrenciye emanet edilmesi konusunu dile getirmiştir. Ders yoklamalarının öğretim elemanı tarafından derslikte alınması konuşulmuştur.

Klinik Uygulama, Staj ve Laboratuvar Süreçleri

- Uygulama hastaneleri ile koordinasyon ve rehber hemşire ilişkilerinin değerlendirilmesi.
- Simülasyon ve beceri laboratuvarlarının yeterliliği ile teknik malzeme ihtiyaçlarının tespiti.

- Birinci sınıfın öğrenci temsilcisi öğretim elemanı sayısının arttırılmasının klinik eğitim sürecini olumlu yönde etkilediğini dile getirmiştir.
- Üçüncü sınıfın öğrenci temsilcisi Halk sağlığı dersinin uygulamasında, sorumlu hemşirelerin kendilerine emanet edilen klinik uygulama devam çizelgesini takip etmekte problem yaşadığını belirtmiştir. Konu hakkında görüşülmüş ve sorumlu hemşireler ile toplantı yapılması kararlaştırılmıştır.
- Tüm anabilim dallarının klinik uygulamalarında belirlenen klinik uygulama kurallarına titizlikle yaklaşması konuşulmuştur.

Kalite, Akreditasyon ve Geri Bildirim Yönetimi

- HEPDAK akreditasyon standartları, mevcuttur ve eksik kanıtların tamamlanması.
 - Her bir alt standart için oluşturulan çalışmagruplarının 1 Haziran itibariyle kanıtlarıyla birlikte üzerinde çalışmış oldukları dosyaların hazırlanmış olması ve eksik kanıtların bölüm başkanlığından talep edilebileceği, bu doğrultuda Web sayfasının güncel tutulması konuşulmuştur.
- Öğrenci ve personel memnuniyet anketi sonuçlarının analizi ve iyileştirme planları.
 - İş takvimi hakkında görüşülmüş ve planlanan memnuniyet anketlerinin zamanında yapılması, sonuçlarının bölüm başkanlığı ile paylaşılması hatırlatılmıştır.

AkademikGelişim,ProjeveBilimselEtkinlikler

- Bölüm içi ortak projelerin (TÜBİTAK vb.)teşviki ve yayın kapasitesinin artırılması.
- Gelecek dönem planlanan kongre, seminervebilimsel etkinliklerin takvimlendirilmesi.
 - konusunda görüşülmüştür. Rektörlük bünyesinde verilen eğitimlere katılım sağlandığı ve kurum içerisinde ayrıca eğitimler düzenlendiği bildirilmiştir.
 - Çukurova Üniversitesi Hemşirelik Bölümü'nün kadro politikası bölüm web sayfası aracılığıyla iç paydaşlarla paylaşılmıştır. Bölümde görev yapan akademik ve idari personel bilgilendirilmiştir.

- Öğretim elemanlarının eğitimci ve araştırmacı yönlerinin geliştirilmesine ilişkin eğitimler anlatılmıştır.
- Yurtdışı deneyimlerin paylaşılmasına ilişkin karar alınmış olup güz döneminde öğretim elemanı değerlendirme komisyonunun etkinliklerine dahil edilmesi kararlaştırılmıştır.

Kurum Kültürü, İletişim ve Öğrenci Katılımı

- Akademik ve idari personel arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi.
- Öğrenci temsilciliği mekanizması ve öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin değerlendirilmesi.
 - Toplantıya hem akademik hem idari personel katılım sağlamıştır. Göreve yeni başlayan idari personeller ile akademik personel tanışması gerçekleştirilmiştir.
 - İdari personellerin görev tanımlarının güncel olduğu fakülte web sayfasında güncel görev tanımlarının paylaşılması konuşulmuştur.
 - İdari personel memnuniyetini ölçmek amacıyla rektörlük tarafından anket uygulandığı fakat fakülte bazında bir girişim yapılmadığı konuşulmuştur.
 - İdari personelin memnuniyeti için teşekkür yazısı yazılması kararlaştırılmıştır.
 - İdari personelin oryantasyon ve eğitiminin rektörlük tarafından yapıldığı konuşulmuştur.

Fiziksel ve Dijital Altyapı İyileştirmeleri

- Dersliklerin fiziksel koşulları (havalandırma, aydınlatma, teknik donanım).
- ÇÜBİS ve çevrimiçi eğitim platformlarının kullanımında yaşanan sorunlar ve çözüm önerileri.
 - Fakültemizin mevcut derslik ve laboratuvarlarının standartları karşılama durumu hakkında görüşülmüştür. Fakültemiz dekanının rektörlük bazında görüşmelerinin olduğu derslik talebinin rektörlüğe iletildiği konuşulmuştur.
 - Tıp fakültesinin yeni binaya taşınmasını takiben boş olacak binaya sağlık bilimleri fakültesinin taşınması konusundaki gelişmeler konuşulmuştur.
 - 14 nolu derslik haricinde dersliklerde bulunan bilgisayar ve diğer araç gereçlerde sorun yaşanmadığı fakat 14 nolu dersliğin bilgisayarı oldukça yavaş olduğundan derslerin aksadığı dile getirilmiştir. İlgili dersliğin bilgisayarı hakkında rektörlüğe gerekli yazıların yazıldığı fakat geri dönüş alınmadığı fakülte sekreteri Arif KUL tarafından açıklanmıştır.
 - Tüm sınıflardaki bilgisayarların kullanım sonrası kapatılması ve ders araçlarının uygun şekilde saklanması hakkında görüşülmüştür.
 - Ara sınav/final sınavı haftasında sınav kağıtlarının çoğaltılması sürecinde mutlaka randevu alınması ve fakülte dışında görev yapan hocaların da bu konuda hassasiyet göstermeleri gerektiği konuşulmuştur.
 - Öğrenciler duvarlara yazı yazmaması, sıraların karalamaması ve çöplerinin sınıftan uzaklaştırılması konusunda uyarılmıştır.

- Esaslar laboratuvarında sarf malzeme eksikliği bulunmadığı fakat demirbaş alınması konusunda sıkıntı yaşandığı ifade edilmiştir.
- Esaslar laboratuvarında internet bağlantısı olmadığı ve bu laboratuvarlarda bulunan bilgisayarların bakım ve onarım için gözden geçirilmesi kararlaştırılmıştır.
- Laboratuvarlarda bulunan geri dönüşüm kutularının oldukça eskiyip yıprandığı fakat mayıs ayında gerçekleştirilecek ihale sonrasında yeni geri dönüşüm atık kutularının temin edileceği konuşulmuştur.
- Öğretim elemanı odalarında bozuk klimaların olduğu fakat bunların onarılamadığı dile getirilmiştir. Fakülte sekreteri Arif Kul, rektörlüğe klima talebinde bulunulduğunu dile getirmiştir.
- Fakülte arşiv odasının düzenlenip temizlenmesi ve tüm anabilim dallarının kendi belgelerini gözden geçirmesi kararlaştırılmıştır.
- Hemşirelik bölümünün bulunduğu fakülte binasının deprem sağlamlılık belgesi sorgulanmıştır.
- Fakülte binasının yangın merdiveninin, yangın vb. durumda kaçış için uygun olmadığı ve bu konuda gerekli taleplerin resmi yazı ile rektörlüğe iletildiği konuşulmuştur.
- Öğrencilerin kullandığı tuvaletlerin tavanları ve akıtan su musluklarının yaptırılması konusunda gerekli taleplerin resmi yazı ile rektörlüğe iletildiği konuşulmuştur.



