



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
Toplantı İmza Formu

Doküman No	FRM-KLTK-0001
İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

Birim Adı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
Akreditasyon ve Kalite Komisyonu

Tarih: 27.03.2026 **Saat:** 14:30 **Yer:** Seminer Salonu **Toplantı Sayısı:** 1

Toplantının Konusu: Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Toplantısı

Raportör:

Gündem Başlıkları

- 1- HEPDAK Standart 3, Eğitim Programının Görüşülmesi
- 2- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanmış olan "Sınav Yönergesi"nde yapılan değişikliklerin görüşülmesi

Toplantıya Katılanlar

	Unvan/Ad/Soyad	Birim	İmza
1-	Dr. Öğr. Üyesi Hakan GELİK	SBF	
2-	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜLER	SBF	
3-	Prof. Dr. Nevriye ERDEK	SBP	
4-	Dr. Öğr. Üyesi Mürşelime Aydoğanlı	SBF	
5-	Çiğdem ELDİZ		
6-	Dr. Öğr. Üyesi Gülsah KUMRALI	SBF	
7-	Doç. Dr. Saliha Balcıoğlu Yılmaz	SBF	
8-	Asst. Doç. Dr. An Seren AKBAĞ KISA	SBF	
9-	Doç. Dr. Pınar Yeşil Demirci	SBF	
10-	Dr. Öğr. Üyesi Aysel Tökmek	SBF	
11-	Dr. Öğr. Üyesi Sevil KANAR	SBF	
12-	Doç. Dr. Serap TORUN	SBF	
13-	Dr. Öğr. Üyesi Emel Yılmaz	SBF	
14-	Osman Bilgin	SBF	
15-	Ezren NARİNE	SBF	
16-	Milani KÖKÜK	SBF	
17-	İlhan TURAN	SBF	
18-			
19-			
20-			

Hazırlayan
İlgili Süreç Sahibi

Kontrol Eden
Birim Yöneticisi

Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü

TARİH: 27.03.2026

AKREDİTASYON VE KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYE İLİŞKİN DÜZENLEMELER

- Sınav öncesinde yapılması gereken kurallara ilişkin metinlerde yalnızca ifade ve cümle düzeltmeleri yapılmış, içeriksel bir değişikliğe gidilmemiştir.
- Komisyon tarafından yalnızca ödev değerlendirme sürecine yönelik değişiklikler önerilmiş ve bu doğrultuda düzenlemeler yapılmıştır.
- “Ders içi değerlendirme formu” başlığı, kapsamı genişletilerek “Performans Değerlendirme Formu (ödev, sunum, proje, materyal ve ders içi etkinlikler)” şeklinde yeniden düzenlenmiştir.
- Ödev değerlendirme kriterlerinin 100 puan üzerinden yapılması kararlaştırılmıştır.
- Ödevin yalnızca sunumdan ibaret olduğu durumlarda mevcut uygulamanın devam etmesi, ancak intihal tespiti gibi durumlarda ilgili komisyon tarafından yeniden değerlendirme yapılması gerektiği belirtilmiştir.
- Ödev, sunum, proje ve materyal geliştirme gibi farklı değerlendirme yöntemlerinin ortak ölçütler çerçevesinde ele alınması gerektiği ifade edilmiştir.
- Sınav düzeyi kontrol listesi oluşturularak ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik eleştirilere sistematik biçimde cevap verilmesi planlanmıştır.
- Ödev konularının sistem üzerinden (CÜBİS vb.) öğrencilere tanımlanması ve ders bilgi paketlerinde açıkça belirtilmesi kararlaştırılmıştır.
- Ödevlerde standartlaşmanın sağlanması ve intihal raporunun zorunlu tutulması önerilmiştir.
- Her ders için ödev değerlendirme sürecine ilişkin komisyon oluşturulması ve sınav hazırlama yönergesinin geliştirilmesi planlanmıştır.

- Sınav kontrol süreçlerini yerine getirmeyen öğretim elemanlarına resmi yazı ile bildirim yapılması kararlaştırılmıştır.
- Sınavların, uygulanmadan en az 7 gün önce kontrol edilmesi gerektiği belirlenmiştir.
- Belirlenen ölçme ve değerlendirme uygulamalarının 2025–2026 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe konulması planlanmıştır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM ALTYAPISINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

- Tablo 3 kapsamında sunulan düzenlemelerin uygulanmasına rağmen eleştiri alındığı, ancak bu durumun uygulama sürecinde (1 yıl içerisinde) değerlendirileceği belirtilmiştir.
- Süreçlerin etkinliği açısından PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün tamamlanması gerektiği ifade edilmiştir.
- 8 Nisan tarihinde HEPDAK toplantısı gerçekleştirilecektir.
- Beceri ve teorik derslerin lisans düzeyinde uygulanmasının zorunlu olduğu, diğer alanlarda ise pilot uygulamaların yapılacağı belirtilmiştir.
- Tüm anabilim dalları için laboratuvar uygulamaları önerilmiş; ancak fakültenin mevcut fiziki ve teknik altyapısının yetersiz olduğu ifade edilmiştir.
- Eğitim programına, ilk yıldan itibaren laboratuvar uygulamalarının eklenmesi ve derslerin 1 saat teorik + 1 saat uygulama olacak şekilde planlanması önerilmiştir.
- İntörn dersleri kapsamında görev alacak uygulayıcıların belirlenmesi ve listelenmesi kararlaştırılmıştır.
- Farklı anabilim dallarında görev alacak öğretim elemanlarının uyum sürecini desteklemek amacıyla uyum formlarının doldurulması planlanmıştır.
- İntörnlük sürecinin daha etkin kullanılmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

- Klinik rehberlerin kullanım ve takip süreçlerinin belirlenmesi, uygulama alanlarında yaşanan eksikliklerin ve sorunların değerlendirilmesi gerekliliği vurgulanmıştır.
- Final haftasında anabilim dalları tarafından ayrıca değerlendirme toplantılarının yapılması ve sürecin izlenmesi planlanmıştır.
- Program değerlendirme modelinin mevcut olduğu ve bu sürecin rektörlük tarafından da izlendiği belirtilmiştir.
- PUKÖ döngüsünün dijital ortamda izlenebilmesi amacıyla yazılım kullanımının talep edilmesi planlanmıştır.
- Kanıta dayalı uygulamaların özellikle ana derslere entegre edilmesi, eksik olan derslerde bu içeriklerin tamamlanması önerilmiştir.
- Hemşirelik öğretimi dersine uygulama saatlerinin eklenmesi ve laboratuvar uygulamalarının artırılması planlanmıştır.
- AKTS anketlerinin final haftasında uygulanması, ancak notlandırma ile ilişkilendirilmemesi nedeniyle eleştirildiği; bu konunun HEPDAK toplantısında görüşüleceği belirtilmiştir.
- Öğrencilerin final notlarını görmeden önce AKTS değerlendirme formu doldurmalarının sağlanması ve iş yükü hesaplamalarının buna göre yapılması önerilmiştir.
- İş yükü ve AKTS süreçlerinin paydaş toplantılarında ele alınması planlanmıştır.
- AKTS değerleri düşük olan dersler/öğretim elemanları için resmi bildirim yapılması kararlaştırılmıştır.
- Laboratuvar uygulamalarının yapılandırılmasına yönelik öneriler bulunmasına rağmen mevcut altyapının yetersiz olduğu; ayrıca checklist kullanımına ilişkin eksikliklerin bulunduğu ifade edilmiştir.

- Öğrencilerin serbest çalışma yapabilmeleri için uygun zaman dilimlerinin planlanması önerilmiştir.
- Eğitim programı kılavuzunun eleştirisi aldığı; ancak tüm bilgi ve belgelerin CÜBİS ve Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinde mevcut olduğu, ilgili yönerge ve yönetmeliklerin yeniden düzenlenerek değerlendirileceği belirtilmiştir.
- Eğitim programının klasik model olarak değerlendirildiği, ancak programın amaç ve çıktılar doğrultusunda HUÇEP ve YÖK kriterlerine uygun şekilde yapılandırıldığı ifade edilmiştir.

8. yarıyılında izleme/değerlendirme yapılması önerisinin HEPDAK toplantısında görüşüleceği belirtilmiştir.

- İç paydaşlar (idari ve akademik personel) ile dış paydaşların sürece aktif katılımının sağlanması ve dış paydaşların alt gruplar bazında görüşlerini toplantı öncesinde belirlemeleri planlanmıştır.
- HEPDAK tarafından ÇEP modelinin uygulanmasının önerildiği, bu konunun toplantıda ayrıca değerlendirileceği belirtilmiştir.
- Öğretim Elemanı performans değerlendirme sisteminin Çoklu360 derece değerlendirme yaklaşımını içerecek şekilde yürütülmesi kapsamında ilk taslak sunulmuştur.



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
Toplantı İmza Formu

Doküman No	FRM-KLTK-0001
İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

Birim Adı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
Bilimsel Sosyal Faaliyetler ve Öğrenci Komisyonu

Tarih: 31.03.2026 Saat: 11:30 Yer: Seminer Salonu Toplantı Sayısı:2

Toplantının Konusu: Hemşirelik Haftası Etkinliklerinin Planlanması

Raportör: Arş. Gör. Aslıhan HACISALİHOĞLU

Gündem Başlıkları

- 1- Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Kapsamında Sempozyum Planlanması
- 2- Sempozyum programının gözden geçirilmesi
- 3- Sonraki Toplantı tarihinin belirlenmesi

Toplantıya Katılanlar

	Unvan/Ad/Soyad	Birim	İmza
1-	Valiye Köker Sorumlu Hemş.	Medline Hast.	
2-	Dilek İtler	Seyhan Devlet Hast.	
3-	Saban Arslan		
4-	Hatice Başpınar	Çukurova Devlet Hast.	
5-	Beyre Babacan	Balcalı Hastanesi	
6-	Ayşe Adıgüzel	"	
7-	Fethiye MUMCU	"	
8-	Filiz Korkmaz	Balcalı Hastanesi	
9-	Hüma Gök	Balcalı Hastanesi	
10-	Aşem ALBAY KUSA		
11-	Aslıhan Hacısalihoğlu	GİT JBF	
12-	Esen MURAT	JBF	
13-			
14-			
15-			
16-			
17-			
18-			
19-			
20-			

Hazırlayan
İlgili Süreç Sahibi

Kontrol Eden
Birim Yöneticisi

Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
Toplantı İmza Formu

Doküman No	FRM-KLTK-0001
İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

Birim Adı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
Akreditasyon ve Kalite Komisyonu

Tarih: 17.04.2026	Saat: 14:00	Yer: Seminer Salonu	Toplantı Sayısı: 3
Toplantının Konusu:	Akreditasyon ve Eğitim Komisyonu Toplantısı		
Raportör:	Arş. Gör. Dr. Hatice GÜDÜL ÖZ		

Gündem Başlıkları

1- İç Paydaş ve Dış Paydaş Toplantısı

2-

Toplantıya Katılanlar

	Unvan/Ad/Soyad	Birim	İmza
1-	Doç. Dr. Evren NARİK	"	
2-	Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇELİK	"	
3-	Dr. Öğr. Üyesi Emel YÜZÜK	"	
4-	Doç. Dr. Salih Barış YELER	SBF Hemşirelik	
5-	Doç. Dr. Pınar Yeşil DEMİRCİ	SBF Hemşirelik	
6-	Arş. Gör. Dr. Dilan KILIÇ	SBF Hemşirelik	
7-	Dr. Öğr. Üyesi - Seda KARAYAN - HANCI	"	
8-	Dr. Öğr. Üyesi Muaz GÜŞEN	"	
9-	Arş. Gör. Dr. İlhan TURAN	"	
10-	Arş. Gör. Dr. Hatice GÜDÜL ÖZ	"	
11-	Doç. Dr. Zehra BİLİR	"	
12-	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe TERKİN	"	
13-			
14-			
15-			
16-			
17-			
18-			
19-			
20-			

Hazırlayan
İlgili Süreç Sahibi

Kontrol Eden
Birim Yöneticisi

Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü

Dış Paydaş Toplantısı

1. Toplantının Amacı

Anabilim dalı ile dış paydaşlar arasındaki iş birliğini güçlendirmek, lisans eğitim programının geliştirilmesi, klinik uygulamalarda yaşanan sorunların değerlendirilmesi ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik ortak bir dil oluşturulmasıdır.

2. Görüşülen Konular

2.1. Program ve Eğitim Süreçleri

- Lisans eğitim programının gözden geçirilmesi
 - Programa yeni derslerin eklenmesi
 - Gereksiz veya tekrar eden derslerin kaldırılması
- Amaç ve çıktıların web sayfası üzerinden görünür hale getirilmesi

2.2. Klinik Uygulamalar

- Klinik uygulama sürecinde yaşanan sorunların değerlendirilmesi
- Uygulama alanlarında karşılaşılan güçlüklerin çözüm önerilerinin geliştirilmesi

2.3. Akademik ve Mesleki Standartlar

- Anabilim dalı içerisinde ortak bir terminoloji ve yaklaşım geliştirilmesi
- Mezun hemşirelerden sektörün beklenti ve tutumlarının belirlenmesi
- Öğrencilerin bilgi, beceri ve tutum düzeylerinin değerlendirilmesi

2.4. Dış Paydaşlarla İş Birliği

- Dış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek ortak çalışmaların planlanması
- Hemşirelik sempozyumu dışında:
 - Ortak projeler geliştirilmesi
 - Mezunlar için iş alanı olanaklarının artırılması

3. Görev Dağılımı (Dış Paydaş ve İç Ekip)

- **Amaç ve çıktılar:** İlgili ekip tarafından hazırlanması ve yönetilmesi
- **Raporlama:** Emel YÜRÜK
- **Bilgi işlem ve teknik destek:** Aslıhan Hacısalıhoğlu
 - Salon düzeni ve havalandırma
 - Web sayfası düzenlemeleri
- **Çıktıların hazırlanması:** Sevilay Erden

- Eğitim içerikleri: Evşen Nazik
- Amaç belirleme süreci: Gülşah Kumaş
- Bilgi-beceri-tutum tabloları: Seda Karaçay Yıkar
- Ortak proje ve iş alanlarının geliştirilmesi: Saliha Bozdoğan

4. Alınan Kararlar

- Eğitim programı revizyon çalışmalarının başlatılması
- Klinik uygulama sorunlarının sistematik olarak raporlanması
- Web sayfası içeriklerinin güncellenmesi
- Dış paydaş katılımının artırılması
- Ortak proje geliştirme süreçlerinin yapılandırılması
- Toplantı çıktılarının düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması

5. Sonuç ve Öneriler

Toplantı kapsamında eğitim kalitesinin artırılması, paydaş iş birliğinin güçlendirilmesi ve mezun yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik önemli kararlar alınmıştır. Belirlenen görev dağılımı doğrultusunda süreçlerin izlenmesi ve sürdürülebilir kalite iyileştirme çalışmalarının devam ettirilmesi önerilmektedir.

İÇ PAYDAŞ TOPLANTISI

Toplantı gündemi ve Görüşülen Konular

1. Eğitim-Öğretim ve Müfredat Değerlendirmesi

- Ders içeriklerinin güncelliği ve klinik uygulama uyumunun analizi.
- Ölçme ve değerlendirme yöntemleri (vize, final, ödev) ile öğrenci iş yükünün etkinliği.
- Tıp Fakültesi ve diğer birimlerden gelen öğretim üyelerince yürütülen derslerin verimliliği.

2. Klinik Uygulama, Staj ve Laboratuvar Süreçleri

- Uygulama hastaneleri ile koordinasyon ve rehber hemşire ilişkilerinin değerlendirilmesi.
- Simülasyon ve beceri laboratuvarlarının yeterliliği ile teknik malzeme ihtiyaçlarının tespiti.

3. Kalite, Akreditasyon ve Geri Bildirim Yönetimi

- HEPDAK akreditasyon standartları, mevcut durum ve eksik kanıtların tamamlanması.
- Öğrenci ve personel memnuniyet anketi sonuçlarının analizi ve iyileştirme planları.

4. Akademik Gelişim, Proje ve Bilimsel Etkinlikler

- Bölüm içi ortak projelerin (TÜBİTAK vb.) teşviki ve yayın kapasitesinin artırılması.
- Gelecek dönem planlanan kongre, seminer ve bilimsel etkinliklerin takvimlendirilmesi.

5. Kurum Kültürü, İletişim ve Öğrenci Katılımı

- Akademik ve idari personel arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi.
- Öğrenci temsilciliği mekanizması ve öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin değerlendirilmesi.

6. Fiziksel ve Dijital Altyapı İyileştirmeleri

- Dersliklerin fiziksel koşulları (havalandırma, aydınlatma, teknik donanım).
- ÇÜBİS ve çevrimiçi eğitim platformlarının kullanımında yaşanan sorunlar ve çözüm önerileri.

Alınan Kararlar

- Eğitim ve ölçme-değerlendirme süreçleri periyodik olarak izlenecektir.
- Klinik ve laboratuvar altyapısının güçlendirilmesine yönelik ihtiyaç analizi yapılacaktır.
- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.
- Akademik yayın ve proje üretimini artırıcı teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.
- Kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli toplantılar yapılacaktır.
- Fiziksel altyapı eksiklikleri raporlanarak ilgili birimlere iletilecektir.

Görev Dağılımı

- Raporlama: Hatice Gdl z
- Bilgi İşlem / Web Süreçleri: Aslıhan Hacısalihoğlı

Genel Değerlendirme

Toplantıda kalite ve akreditasyon süreçlerine uyumun artırılması amacıyla eğitim, araştırma, altyapı ve yönetim süreçleri bütüncül olarak ele alınmıştır. Süreçlerin sürdürülebilirliği ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda ilgili komisyonların aktif rol alması kararlaştırılmıştır.



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
Toplantı İmza Formu

Doküman No	FRM-KLTK-0001
İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

Birim Adı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
Akreditasyon ve Kalite Komisyonu

Tarih: 01.06.2026 Saat: 13:30 Yer: Seminer Salonu Toplantı Sayısı: 4

Toplantının Konusu: Akreditasyon ve Kalite Üst Komisyon Toplantısı

Raportör: Arş. Gör. Ashhan HACISALİHOĞLU

Gündem Başlıkları

- 1- Üst komisyndaki Dileklerin her bir altyapıya karşılanması.
- 2- TS takviminin belirlenmesi
- 3- ÖDE raporunun değerlendirilmesinin yapılması

Toplantıya Katılanlar

	Unvan/Ad/Soyad	Birim	İmza
1-	Arş. Gör. Dr. Dilek Kalkan	SBF Hemşirelik	
2-	Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Türkmen	SBF Hemşirelik	
3-	Dr. Öğr. Üyesi. Seda KANACI	SBF Hemşirelik	
4-	Prof. Dr. Saime Arslan	" "	
5-	Doc. Dr. Pınar Yeşil Demirel	" "	
6-	Doc. Dr. Salime Bandoş Yılmaz	" "	
7-	Prof. Dr. Zeynep Kızı	" "	
8-	Arş. Gör. Ashhan Hacısalihoğlu	" "	
9-	Arş. Gör. Dr. Hatice Güneş ÖZ	" "	
10-			
11-			
12-			
13-			
14-			
15-			
16-			
17-			
18-			
19-			
20-			
21-			

Hazırlayan
İlgili Süreç Sahibi

Kontrol Eden
Birim Yöneticisi

Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü

Program Amaçları Üst Çalışma Grubu

Arş. Gör. Dr. Dilara KEKLİK

Program Çıktıları Üst Çalışma Grubu

Doç. Dr. Pınar YEŞİL DEMİRCİ

Eğitim Üst Çalışma Grubu

Prof. Dr. Evşen Nazik

Prof. Dr. Sevban ARSLAN

Dr. Öğr. Üyesi. Seda KARAÇAY YIKAR

Öğrenci Üst Çalışma Grubu

Doç. Dr. Saliha BOZDOĞAN YEŞİLOT

Öğretim Elemanı Üst Çalışma Grubu

Dr. Öğr. Üyesi Açelya TÜRKMEN

Fiziksel Altyapı Üst Çalışma Grubu

Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇELİK

Eğitim Yönetimi Üst Çalışma Grubu

Arş. Gör. Dr. Hatice GÜDÜL ÖZ

Arş. Gör. Aslıhan HACISALİHOĞLU



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
Toplantı İmza Formu

Doküman No	FRM-KLTK-0001
İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

Birim Adı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü			
Tarih: 17.06.2026	Saat: 11:00	Yer: Seminer Salonu	Toplantı Sayısı:
Toplantının Konusu:		Akreditasyon ve Eğitim Komisyonu Toplantısı	
Raportör:	Arş. Gör. Dr. Hatice Güdül ÖZ		
Gündem Başlıkları			
1-	CIPP (Bağlam-Girdi-Süreç-Ürün) Değerlendirme Modeli Hakkında Bilgilendirme		
2-	Dönem Sonu Değerlendirme Sürecinin Görüşülmesi		
3-	Dönem Sonu Sosyal Etkileşim ve Değerlendirme Kahvaltısı Etkinliği		
Toplantıya Katılanlar			
	Unvan/Ad/Soyad	Birim	İmza
1-	Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇELİK	SBF	
2-	Dr. Öğr. Üyesi Emel YÜKÜK	SBF	
3-	Dr. Öğr. Üyesi Muaz FİLİSAH	SBF	
4-	Dr. Öğr. Üyesi Adnan BALIKCI	SBF	
5-	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe TÜRKMEN	SBF	
6-	Dr. Öğr. Üyesi Sevil KURBANCI	SBF	
7-	Doç. Dr. Serap TÜRKMEN	SBF	
8-	Doç. Dr. Pınar YEZİL DENİZ	"	
9-	Doç. Dr. Zehra ESTİMEZ	"	
10-	Dilek KURBANCI	"	
11-	Doç. Öğr. Üyesi Gulrah KEMAL	SBF - Dekan Yard.	
12-	Öğr. Gör. Dr. Daman BİLGE	Hemşirelik	
13-	Dr. Öğr. Üyesi Nursevrim AĞINGÜL	Hemşirelik	
14-	Aras. Gör. Dr. Hatice Güdül ÖZ	"	
15-	Prof. Dr. Evsen NAZİK	"	
16-	Prof. Dr. Saban ARSLAN	Hemşirelik	
17-			
18-			
19-			
20-			
22-			

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Toplantı Kararları

Gündem Madde 1: CIPP (Bağlam–Girdi–Süreç–Ürün) Değerlendirme Modeli Hakkında Bilgilendirme

Toplantıda eğitim programlarının sistematik olarak değerlendirilmesine yönelik kullanılan CIPP değerlendirme modeli hakkında Prof. Dr. Evşen Nazik tarafından bilgilendirme sunumu yapılmıştır. Modelin bağlam (context), girdi (input), süreç (process) ve ürün (product) boyutları açıklanarak eğitim yönetimi ve kalite güvence süreçlerinde kullanım alanları değerlendirilmiştir. Programın mevcut uygulamalarının değerlendirme süreçlerine model temelli yaklaşımın entegre edilmesinin sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlayacağı vurgulanmıştır. Eğitim süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinde CIPP modelinin rehber çerçeve olarak kullanılması ve ilgili kurul/komisyon çalışmalarında değerlendirme ölçütlerinin bu yaklaşım doğrultusunda ele alınması kararlaştırılmıştır.

Gündem Madde 2: Dönem Sonu Değerlendirme Sürecinin Görüşülmesi

Dönem sonu değerlendirme kapsamında eğitim-öğretim faaliyetleri; uygulama değerlendirme anketleri sonuçları paylaşılmış, anabilim dallarının güçlü yönleri ile geliştirilmesi gereken alanlar değerlendirilmiştir. Anketlerde yüksek puan alan Doğum ve Kadın Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalının ders ve uygulama süreçlerine göre bilgilendirme sunumu yapmasına karar verilmiştir.



	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ Toplantı İmza Formu	Doküman No	FRM-KLTK-0001
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

Birim Adı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü			
Tarih: 22.06.2026	Saat: 10:00	Yer: Seminer Salonu	Toplantı Sayısı: 6
Toplantının Konusu:	Akademik Danışmanlık Toplantısı		
Raportör:	Arş. Gör. Dr. Hatice Güdül Öz		
Gündem Başlıkları			
1-	Dönem sonu danışmanlık toplantılarının geri bildirim		
2-	Öğretim elemanı uyum programının geri bildirim		
3-	Öğretim elemanı gelişime yönelik eğitim toplantılarının geri bildirim		
Toplantıya Katılanlar			
	Unvan/Ad/Soyad	Birim	İmza
1-	Arş. Gör. Dr. A. Serim AKSAKAL KISA	Hemşirelik	
2-	Dr. Öğr. Üyesi Hakan Kelle	Hemşirelik	
3-	Arş. Gör. Dr. Hatice GÜDÜL ÖZ	"	
4-	Dr. Öğr. Üyesi Müjde KORKUT	"	
5-	Dr. Öğr. Üyesi Emel YÜKSEL	"	
6-	Dilara KELLE	"	
7-	Dr. Öğr. Üyesi Fehiye UYAR	"	
8-	Dr. Öğr. Üyesi Aysel TÜRKMEN	"	
9-	Öğr. Gör. Dr. Osman BILGİN	"	
10-	Prof. Dr. Serdar Arslan	"	
11-	Dr. Öğr. Üyesi Gülşen KEMER	"	
12-	Doç. Dr. Pınar Yeşil Demirci	"	
13-	Doç. Dr. Salih Bozdoğan Yılmaz	"	
14-	Aslıhan Haçsalıhoğlu	SBF	
15-	Doç. Dr. Zehra Eskiner	SBF	
16-	Dr. Öğr. Üyesi Adnan Balıkcıoğlu	Hemşirelik	
17-	Dr. Öğr. Üyesi Serkan Şen	Hemşirelik	
18-	Dr. Öğr. Üyesi Muaz Akın	"	
19-	Dr. Öğr. Üyesi Nurşen Aydoğan	"	
20-			
21-			

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Toplantı Kararları

1. Akademik danışmanlık süreçlerinin daha sistematik yürütülmesi amacıyla tüm danışmanlık toplantılarında kullanılmak üzere Danışmanlık Değerlendirme Formu hazırlanmasına karar verilmiştir.
2. Danışmanlık toplantılarında ortak bir yaklaşım ve standart dil oluşturulması amacıyla toplantı gündemleri ve raporlama süreçlerinin standartlaştırılmasına karar verilmiştir.
3. Danışmanlık toplantılarında öğrencilerden alınan geri bildirimler değerlendirilmiş; özellikle fiziksel altyapı, derslik kapasitesi ve sınav dönemlerinde yaşanan ulaşım/trafik sorunları ile ilgili geri bildirimler alınmıştır. Bu bildirimlerin ilgili birimlere iletilmesine karar verilmiştir.
4. Akademik danışmanlık toplantılarının gündemlerinin önceden belirlenmesi ve toplantıların eğitim-öğretim döneminin tamamlanmasından önce planlı şekilde gerçekleştirilmesine karar verilmiştir. Danışmanlık toplantılarının raporlanması konusunda eksiklikler konuşularak, raporlama sürecine yönelik geri bildirimler verilmiştir.
5. Danışmanlık toplantıları sonucunda hazırlanan raporların yazımında birlik sağlanması amacıyla ortak raporlama formatı geliştirilmesine karar verilmiştir.
6. Yıl sonu değerlendirme toplantılarının sınıflar bazında toplu olarak gerçekleştirilmesine ve ortak olarak raporlanmasına karar verilmiştir. Öğrenci geri bildirimlerinin daha etkin değerlendirilmesi amacıyla sınıf bazında geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesine karar verilmiştir.
7. Akademisyen uyum programlarının bölümde göreve yeni başlayan, farklı kurumlardan görevlendirilen ya da görevde yükselmelerde yapılmasına, uyum programının mevcut haliyle uygulanmaya devam edilmesine karar verilmiştir.
8. Erasmus ve diğer eğitim hareketlilik programlarına katılan akademisyen ya da öğrencilerden döndükleri bir ay içinde deneyim paylaşım sunumu yapmaları ve elde edilen geri bildirimlerin kalite iyileştirme süreçlerinde değerlendirilmesine karar verilmiştir. Özellikle Erasmus süreci sunumları ile Prof. Dr. Sevilay Erden (Erasmus Kordinatörü) ve öğretim elemanı sunumları ile Doç. Dr. Saliha Bozdoğan Yeşilot tarafından takip edilmesine karar verilmiştir.
9. Kalite güvencesi kapsamında danışmanlık toplantılarında elde edilen öneri ve geri bildirimlerin düzenli olarak izlenmesine ve gerekli iyileştirme çalışmalarının planlanmasına karar verilmiştir.

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ Toplantı İmza Formu	Doküman No	FRM-KLTK-0001
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

Birim Adı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon ve Kalite Komisyonu			
Tarih: 22.06.2026	Saat: 14:30	Yer: Seminer Salonu	Toplantı Sayısı: 7
Toplantının Konusu:	Akreditasyon ve Kalite Üst Komisyon Toplantısı		
Raportör:	Arş. Gör. Aslıhan Hacısalihoğlu		
Gündem Başlıkları			
1-	HEPDAK ÖDR raporu son okumaları için görev dağılımı yapılması		
2-	Öğrenci akademik danışman memnuniyet anketinin görüşülmesi		
3-	Öğrenci akademik danışman memnuniyet anketi ile 2026-2027 Eğitim Öğretim yılından itibaren her yıl Haziran ayında değerlendirilme yapılması		
Toplantıya Katılanlar			
	Unvan/Ad/Soyad	Birim	İmza
1-	Prof. Dr. Emre ...	SBF	
2-	Prof. Dr. Sabhan ARSLAN	SBF	
3-	Doç. Dr. ...	SBF	
4-	Dr. ...	U	
5-	SAB	
6-	Doç. Dr. Pınar Yavuz Demirel	U	
7-	Arş. Gör. Dr. Hatice ...	U	
8-	Arş. Gör. Aslıhan Hacısalihoğlu	U	
9-			
10-			

Ek. Öğrenci Akademik Danışman Memnuniyet Anketi

HEPDAK ÖDR raporu son okumaları için görev dağılımı;

Eğitim Üst Çalışma Grubu- TS.4. Öğrenciler, TS.5. Öğretim Elemanları

Öğrenci Üst Çalışma Grubu- TS.3. Eğitim Programı

Program Amaçları Üst Çalışma Grubu- TS.2. Program Çıktıları

Program Çıktıları Üst Çalışma Grubu -TS.1. Program Amaçları

Dekan Yardımcıları- TS.7. Eğitim Yönetimi

Öğretim Elemanı Üst Çalışma Grubu- TS.6. Fiziksel Alt Yapı

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------