

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV UZATMA VE ATAMA DEĞERLENDİRME
KOMİSYONU
USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Usul ve Esasların amacı, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde görev yapan Doktor Öğretim Üyesi kadrosundaki öğretim elemanlarının yeniden atama ve görev süresi uzatma işlemlerinin akademik ve etik ölçütlere dayalı olarak değerlendirilmesini sağlamak üzere oluşturulan komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar, Hemşirelik Bölümünde görev yapan Doktor Öğretim Üyelerinin dört yıl süreli görevlerinin sona ermesinden önce yapılacak olan yeniden atama ve görev süresi uzatma işlemlerine ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Usul ve Esaslar Çukurova Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Ölçütlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen:

- **Üniversite:** Çukurova Üniversitesi’ni,
- **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- **Bölüm:** Hemşirelik Bölümü’nü,
- **Bölüm Kurulu:** Hemşirelik Bölümünde görev yapan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- **Komisyon:** Öğretim Üyesi Görev Uzatma ve Atama Değerlendirme Komisyonu’nu,
- **Komisyon Başkanı:** Komisyonu yöneten kişiyi,
- **Üyeler:** Komisyon üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5-

1. Komisyon, Hemşirelik Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulur.
2. Komisyon, biri başkan olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşur. Üyeler tercihen doçent veya profesör unvanına sahip olmalıdır.
3. Komisyon üyeleri aynı bölümden veya yakın disiplinlerden olabilir.
4. Komisyon üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Gerekğinde tekrar görevlendirilebilir.
5. Komisyon üyeleri değerlendirdikleri adaylarla çıkar çatışması içinde olamaz.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6-

1. Komisyon ilk toplantısında görev dağılımını yapar ve çalışma takvimini belirler.
2. Toplantılar oy çokluğu ile karar alır, eşitlik durumunda Komisyon Başkanı'nın oyu iki oy sayılır.
3. Komisyon, başvuru olduğunda toplanır.
4. Değerlendirme toplantısı öncesinde adayların dosyaları tüm üyelere iletilir.
5. Komisyon çalışmaları gizlilik esasına dayanır.
6. Komisyon, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate alarak sürekli iyileştirme yapabilir.
7. Komisyon çalışmalarından Hemşirelik Bölüm Başkanlığı sorumludur.

Görevler

Madde 7-

1. Yeniden atama başvurusunda bulunan doktor öğretim üyelerinin akademik performanslarını değerlendirmek.
2. Değerlendirmede, başvuru tarihinde yürürlükte olan Çukurova Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atama Ölçütlerinin Doktor Öğretim Üyesi yeniden atama maddesi esas alınır.
3. Adayın ilk atama ölçütlerini, önceki atanmadan sonraki akademik faaliyetlerle yeniden sağlayıp sağlamadığını tespit etmek.
4. Gerekli hâllerde adayla görüşme yaparak ek bilgi talep etmek.
5. Değerlendirme sonucunu yazılı ve gerekçeli raporla Fakülte Yönetim Kurulu'na iletmek.

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 8-

1. Komisyonu temsil eder, toplantı çağrılarını yapar, komisyonu yönetir.
2. Komisyon kararlarını Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
3. Dönem sonunda komisyon faaliyet raporunu hazırlar ve sunar.

Raportörün Görevleri

Madde 9-

1. Toplantı tutanaklarını hazırlar, imzalatır ve dosyada arşivler.
2. Komisyon üyelerine gündem ve bilgi-belgeleri ulaştırır.
3. Komisyon adına yazılacak yazıları hazırlar.
4. Gerekli hâllerde raportörlük görevini bir üye üstlenebilir.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 10-

1. Komisyon gündemine katkı sunar, dosyaları inceler, karar sürecine katılır.
2. Komisyon raporlarının hazırlanmasına katkıda bulunur.
3. İlgili görevleri eksiksiz yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 11- Bu Usul ve Esaslar, Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu Usul ve Esasların hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.