

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
MEZUN TAKİP KOMİSYONU
USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrenci ve mezunları arasında iletişimi sağlamak ve sürdürmek, mezunların sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak, öğretim elemanları ile öğrenci ve mezunları arasında dayanışmayı artırmak, öğrenciye mezunlarının iş olanakları sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve mezunların bölümümüz ve üniversite ile her seviyede iyi ve yapıcı ilişkiler kurmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esasları, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun Takip Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun Takip Komisyonu çalışma İlkelerinde yer alan tanımları ifade eder.

Üniversite: Çukurova Üniversitesi'ni,

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,

Bölüm: Hemşirelik Bölümü'nü,

Bölüm Başkanlığı: Hemşirelik Bölümü Başkanlığı'nı

Bölüm Kurulu: Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı başkanlarından oluşan kurulu,

Komisyon: Bilimsel, Sosyal Faaliyetler ve Öğrenci Toplulukları Komisyonu,

Komisyon Başkanı: Mezun Takip Komisyonu Komisyonu Başkanı'nı,

Üyeler: Mezun Takip Komisyonu Komisyonu Üyelerini,

Raportör: Mezun Takip Komisyonu Komisyonu Sekreterini,

Öğrenci Üye: Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,

Mezun Üye: Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik lisans programını başarı ile tamamlayan mezunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- Komisyon oluşumu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- (1) Komisyon Üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir. Bölüm kurulu tarafından onaylanır.
- (2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Üyeler bir sonraki dönem için hemşirelik bölüm kurulu kararı ile bölüm başkanlığı tarafından yeniden görevlendirilebilir.
- (3) Komisyon başkan, raportör ve üyelerden oluşur. Komisyon başkanı hemşirelik bölüm başkanı tarafından seçilir.
- (4) Öğrencilerin bulunduğu komisyonda mezun olan öğrenci yerine alt sınıflardan öğrenci görevlendirilir.

Komisyon Çalışma İlkeleri

Madde 6- Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- (1) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- (2) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır. Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelerden biri tarafından yürütülür.
- (3) Komisyon her yarıyıl en az 1 kez olmak üzere yılda en az 2 kez toplanır. Komisyon toplantılarını belirlediği günlerde yapar. Komisyon başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak komisyonu toplantıya çağırabilir.
- (4) Toplantı gündem maddeleri toplantı öncesinde başkan ve komisyon üyelerinin önerileri doğrultusunda belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde raportör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir. Toplantı gündemine, toplantı sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla gündem eklenebilir.

(5) Komisyonun malzeme ve idari personel destek hizmetleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından sağlanır.

(6) Mazeret bildirmeksizin bir dönemdeki en az üç komisyon toplantısına katılmayan üye Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.

(7) Üyeler yer aldığı komisyonda konu ile ilgili görüş ve önerilerini iletme, alanları ile ilgili komisyonu gündemine görüş verme ve alınan kararların komisyon üyelerine iletilmesinden sorumludur.

(8) Komisyon Bölüm Başkanına karşı sorumludur. Komisyon çalışmaları; komisyonun kuruluş amacı, kapsam ve faaliyetleri, Bölüm Başkanlığı tarafından Komisyon Dosyası üzerinden izlenir.

Komisyonun Görevleri

Madde 7- Komisyon;

(1) Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü mezunlarının Çukurova Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemine katılımlarını sağlar.

(2) Hemşirelik Bölümü mezun veri havuzu oluşturmak için dördüncü sınıf öğrencilerinin Mezun Adayı Bilgi Formu'nu (Ek 1) doldurmalarını sağlar.

(3) “Mezun Takip Anketi” (Ek 2) aracılığıyla mezunların istihdam durumlarını ve kariyer gelişimlerini takip eder.

(4) Mezun Takip Anketini dolduran mezun sayısını artırmak için iletişim araçlarını ve sosyal medya bağlantılarını kullanır.

(5) Gerekli durumlarda Mezun Adayı Bilgi Formu ve Mezun Takip Anketi'ni günceller.

(6) Mezunlar ve öğrenciler arasındaki bağlılık ve dayanışmayı geliştirmek için yılda en az bir kez “Mezun Öğrenci Buluşması” etkinliği (konferans, sempozyum, sosyal etkinlikler vb.) düzenler.

(7) Mezunların bilgi ve mesleki becerilerini arttırmak ve geliştirmek amacıyla bölümde düzenlenen kurs, konferans, panel, sempozyum, kongre gibi eğitim faaliyetleri konusunda mezunları bilgilendirir.

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 8– Komisyon Başkanı;

(1) Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir,

(2) Komisyon çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlar

(3) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlar,

- (4)Komisyon toplantı çağrılarını yapar, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır,
- (5) Komisyon ile ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm başkanına bildirir,
- (7) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlar ve bölüme sunar.

Raportörün Görevleri

Madde 9- Raportör;

- (1) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatırılarak saklanması ve Komisyon Dosyasında oluşturulmasını sağlamak, görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletir.
- (2) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde belirlenmesi ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlar.
- (3) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirler.
- (4) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlar.
- (5) Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi başkanın önerisi ile üyelere birisi tarafından yürütülür.

Madde 10- Toplantı Tutanaklarında olması gereken bilgiler: komisyon adı, toplantı numarası, toplantı tarihi, saati ve yeri, toplantıya katılanlar, toplantı gündemi ve kararlarını içermektedir.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 11- Komisyon üyeleri;

- (1) Komisyon başkanı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- (2) Komisyon raporlarının düzenlenmesinde görev alır.
- (3) Komisyonla ilgili alınacak kararlarda aktif görev alır.
- (4) Belirlenen gündem maddesine göre ön hazırlık yapar ve görüş bildirir.

BÖLÜM 3

Son Hükümler

Madde 12

- (1) Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.
- (2) Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda hemşirelik bölüm kurulu kararlarına göre işlem yapılır.
- (3) Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.
- (4) Mezun Bilgi Formu Ek 1’de sunulmuştur.
- (5) Mezun Takip Anketi Ek 2’de sunulmuştur.

Ek 1

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
MEZUN ADAYI BİLGİ FORMU

Sizlerle iletişimimizin mezuniyet sonrasında da devam etmesi bizim için önemlidir. Kişisel ve mesleki gelişiminizi takip etmek bizleri motive etmekte ve programımızı iyileştirme faaliyetlerimiz için yol gösterici olmaktadır. Bu formu doldurmanız en fazla 5 dakikanızı alacaktır. Değerli katılımlarınız için teşekkür ederiz.

1. Adınız Soyadınız:
2. Mezuniyet Yılıınız:
3. Telefon numaranız:
4. E-Posta adresiniz:
5. Mezuniyet sonrası çalışmak istediğiniz kurumu işaretleyiniz.
☐ Çalışmayacağım
☐ Sağlık Bakanlığı
☐ Özel Sektör
☐ Üniversite Hastanesi
☐ Akademik Personel
☐ Diğer.....
6. Mezuniyet sonrası lisansüstü eğitiminize devam etmek istiyor musunuz?
☐ Evet ☐ Hayır
7. Aşağıda verilen sınavlardan girdiklerinizi ve aldığınız puanı belirtiniz (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz).
☐ Kpss
☐ Ales
☐ Yökdil
☐ Yds
☐ Toefl
☐ İelts
☐ Hiç Birine Girmedim
8. Yukarıdaki soruda girdiğinizi belirttiğiniz hangi sınavdan kaç puan aldınız lütfen yazınız.

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
MEZUN TAKİP ANKETİ

Sizlerle iletişimimizin mezuniyet sonrasında da devam etmesi bizim için önemlidir. Kişisel ve mesleki gelişiminizi takip etmek bizleri motive etmekte ve programımızı iyileştirme faaliyetlerimiz için yol gösterici olmaktadır. Bu formu doldurmanız en fazla 5 dakikanızı alacaktır. Değerli katılımlarınız için teşekkür ederiz.

1. Cinsiyetiniz
☐ Kadın ☐ Erkek
2. Mezuniyet Yılıınız
3. Çalışma durumunuzu belirten seçeneği işaretleyiniz.
☐ Çalışıyorum
☐ Çalışmıyorum
☐ Bir süre çalıştım ayrıldım.
4. Çalıştığınız kurum aşağıdakilerden hangisine girmektedir?
☐ Çalışmıyorum
☐ Sağlık Bakanlığı
☐ Özel Sektör
☐ Üniversite Hastanesi
☐ Akademik Personel
☐ Diğer.....
5. Hemşirelikte yüksek lisans/doktora eğitimi alıyor musunuz/ aldınız mı?
☐ Evet ☐ Hayır
6. Farklı bir alanda ön lisans/lisans/lisansüstü eğitimi alıyor musunuz / aldınız mı?
☐ Evet ☐ Hayır
7. Mesleki dernek/örgütlere üye misiniz?
☐ Evet ☐ Hayır
8. Mezuniyet sonrası kongre/sempozyum/kurs/sertifika programı vb. bilimsel faaliyetlere katıldınız mı?
☐ Evet ☐ Hayır
9. İnsan, sağlık ve çevreyi ilgilendiren çalışma, proje ya da eylem planına katıldınız mı?
☐ Evet ☐ Hayır

10. İnsan, sağlık ve çevreyi ilgilendiren çalışma, proje ya da eylem planına katıldıysanız, Açıklayınız.

.....

.....

.....

.....

.....

11. Sağlık ekibi ve diğer disiplinler ile iş birliği içinde araştırma projesinde görev aldınız mı?

() Evet () Hayır

12. Sağlık ekibi ve diğer disiplinler ile iş birliği içinde araştırma projesinde almış olduğunuz görevleri, Açıklayınız.

.....

.....

.....

.....

.....

13. Aldığınız hemşirelik eğitimi güncel bilgilere/kanıta dayalı verilere ulaşmanızı kolaylaştırdı mı?

() Evet () Hayır

Aşağıdaki soruları kendinize en uygun şekilde puan vererek cevaplayınız.

14. Birey/toplumun sağlık bakım gereksinimlerini karşılamak için gerekli kuramsal ve güncel bilgi, beceri ve tutuma sahibim.

() 1-En az

() 2-Az

() 3-Orta

() 4-Fazla

() 5-En fazla

15. Yaşam boyu öğrenme eğilimine sahibim.

() 1-En az

() 2-Az

() 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

16. Sağlık bakım uygulamalarında kanıt temelli protokol ve rehberleri (Bası yarası protokolü, ERAS protokolü, Bakım paketleri vb.) kullanırım.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

17. Bilişim ve bakım teknolojilerini (İlaç istemi, pyxis sistemi, Elektronik hasta kaydı, tıbbi bakım ekipmanları vb.) kullanırım.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

18. Sağlık bakım uygulamalarında hemşirelik sürecini kullanırım.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

19. Çalıştığım alanlarda görev, yetki ve sorumluluklarımı mesleki değerler ve etik ilkeler doğrultusunda yürütürüm.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

20. Çalıştığım alanlarda eğitici rolümü (Hasta eğitimi, meslektaş eğitimi, öğrenci eğitimi vb.) kullanırım.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

21. İletişim becerilerimi kullanarak disiplinler arası ekiple çalışırım.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

22. Çalıştığım alanlarda liderlik becerilerimi kullanırım.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

23. Birey/toplumun sağlık bakım gereksinimlerini karşılamak için gerekli kuramsal ve güncel bilgi, beceri ve tutuma sahibim.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

24. Yaşam boyu öğrenme eğilimine sahibim.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

25. Sağlık bakım uygulamalarında kanıt temelli protokol ve rehberleri (Bası yarası protokolü, ERAS protokolü, Bakım paketleri vb.) kullanırım.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

26. Bilişim ve bakım teknolojilerini (İlaç istemi, pyxis sistemi, Elektronik hasta kaydı, tıbbi bakım ekipmanları vb.) kullanırım.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

27. Sağlık bakım uygulamalarında hemşirelik sürecini kullanırım.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

28. Çalıştığım alanlarda görev, yetki ve sorumluluklarımı mesleki değerler ve etik ilkeler doğrultusunda yürütürüm.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

29. Çalıştığım alanlarda eğitici rolümü (Hasta eğitimi, meslektaş eğitimi, öğrenci eğitimi vb.) kullanırım.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

30. İletişim becerilerimi kullanarak disiplinler arası ekiple çalışırım.

☐ 1-En az

☐ 2-Az

☐ 3-Orta

☐ 4-Fazla

☐ 5-En fazla

31. Çalıştığım alanlarda liderlik becerilerimi kullanırım.

() 1-En az

() 2-Az

() 3-Orta

() 4-Fazla

() 5-En fazla